



T.C. BURDUR VALİLİĞİ

YILDIZ GÜRAL KIZILAY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



Okul / Kurum Bilgileri

İL: BURDUR			İLÇE:		
Adres	Bağlar Mah. Kokulu Sok. no:15/1		Coğrafi Konum	37°43'38.6"N 30°16'52.9"E	
Telefon Numarası	0248 234 60 29		Faks Numarası	-	
e-Posta Adresi	767792@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	https://767792.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	767792		Öğretim Şekli	İkili Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Doğalgaz		Derslik Sayısı	5	
			Şube Sayısı	8	
Öğrenci Sayısı	Erkek	82	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Kız	88		Erkek	-
	Toplam	170		Toplam	11

SUNUŞ

Günümüzde hızla değişen ve gelişen dünyada kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır. Okul öncesi eğitimi; çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler, yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. İstiklal Anaokulu olarak temel hedefimiz, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş, temel güven duygusuna sahip, sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

İlknur BALKAŞ
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci:	9
2.DURUM ANALİZİ.....	9
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	19
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	21
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	21
2.7.2. Kurum içi analiz.....	22
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	27
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	29
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	30
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	32

2.9. GZFT Analizi	33
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
3.GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1.Misyonumuz.....	34
3.2.Vizyonumuz	34
3.3.Temel Değerlerimiz	35
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37
İMZA SİRKÜSÜ	38

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo 2: Yasal Yüklümlölükler	10
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri.....	12
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	18
Tablo 7:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	19
Tablo 8:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları.....	20
Tablo 9:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	22
Tablo 10:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	22
Tablo 11:Kaynaştırma öğrencileri sayısı	23
Tablo 12: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı.....	23
Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	24
Tablo 15: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	25
Tablo 16: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	25
Tablo 17: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkölasyon Durumu	26
Tablo 18: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkölasyon Durumu	26
Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	26
Tablo 20: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	27
Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	28
Tablo 22: Fiziki Mekân Durumu	28
Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	29
Tablo 24: Kaynak Tablosu	30
Tablo 25: Yıllara göre öğrenci sayısı.....	30
Tablo 26: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları.....	31
Tablo 27: Okul paydaşlarınca gerçekteştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar.....	32
Tablo 28: PESTLE Tablosu.....	32
Tablo 29: GZFT Listesi	33
Tablo 30: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu.....	34
Tablo 31: Amaç ve Hedefler Tablosu	35

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat şeması	21
--	----

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İLKNUR BALKAŞ	Okul Müdürü	MELİKE BARAN	Müdür Yardımcısı
MELİKE BARAN	Müdür Yardımcısı	FADEN AKBAŞ	Öğretmen
EMİNE CAN ATALAY	Öğretmen	EMİNE CAN ATALAY	Öğretmen
AYŞE KOÇAK	Okul Aile Birliği Başkanı	LEYLA CENGİZ	Öğretmen
FUNDA ÖZLÜ	Yönetim Kurulu Üyesi	ESRA ARISOY ÖZGEN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

Yıldız Güral Kızılay Anaokulu 36-72 aylık çocuklara Okul Öncesi Eğitim vermek üzere 2019-2020 yılında faaliyete başlamıştır. Okulumuz 382 metrekare olup, bir bahçeye sahiptir. 01.02.2019 tarihi itibari ile okulumuz eğitim hizmetine başlamış olup,4 derslik,4 kadrolu öğretmen ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz şu anda 8 şube ve 2023 2024 eğitim-öğretim yılında 170 öğrenciye ulaşmıştır. Bir müdür, bir müdür yardımcısı, dokuz kadrolu öğretmen, iki TYP personeli ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda Destek Eğitim odası bulunmaktadır. Eğitim araç gereçleri bakımından oldukça donanımlı hale gelen okulumuzda okul öncesi eğitim için gerekli tüm fiziksel yenilikler yakından takip edilerek donanım ve malzemelerimiz her geçen yıl yenilenmektedir.

Okulumuz; sabah 08.00 akşam 18:00 saatleri arasında eğitim vermektedir. Sabahçı sınıflar 08:00-13:00, öğlenci sınıflar da 13:00 - 18:00 saatleri arasında eğitim almaktadır. Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerini geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırına gezileri yapılmaktadır. Atatürk vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planına okul kayıtlarında ulaşılamamış olunup, değerlendirilememiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- Temel Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. HEDEF 1.2.- Okulöncesi eğitim erişiminde sıkıntı yaşayan bireylerin desteklenerek okulöncesi eğitime erişimin artmasını sağlamaktadır.	Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Staj işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Resim sergisi Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.

Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zekâ Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Burdur Valiliği		√	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Burdur Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Yıldız Güral Kızılay Anaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Yıldız Güral Kızılay Anaokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete, 55 veli, 11 öğretmen olmak üzere toplam 66 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	EVET	HAYIR
1	Okulun Misyon ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%100	
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%91,7	%8,3
3	Okul Temiz ve hijyeniktir.	%91,7	%8,3
4	Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%100	
5	Okul,yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%100	
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%100	
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%100	
8	Okulumuz,öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%100	
9	Etkin bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%100	
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%100	
11	Okulumuzun,farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%100	
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%100	
13	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%91,7	%8,3
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%91,7	%8,3
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%100	
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%83,3	%16,7
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%91,7	%8,3

Tablo 8:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

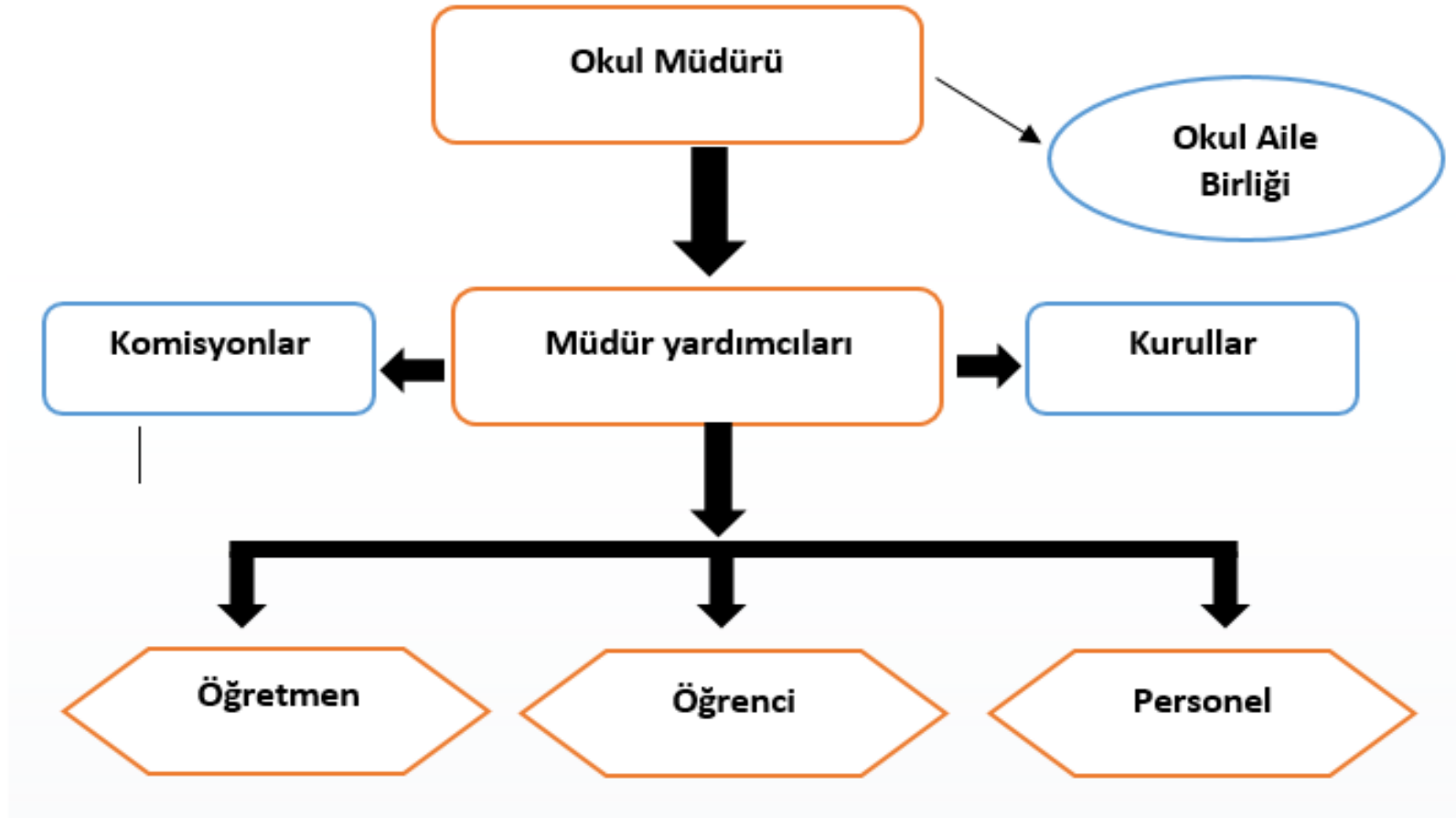
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	EVET	HAYIR
1	Okulun Misyon ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%98,2	%1,2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%87,3	%12,7
3	Okul Temiz ve hijyeniktir.	%92,7	%7,3
4	Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%94,5	%5,5
5	Okul,yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%100	
6	Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olabilir..	%98,2	%1,8
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor..	%96,4	%3,6
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%100	
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%94,5	%5,5
10	Okul,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%98,2	%1,8
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%98,2	%1,8
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%100	
13	Herhangi bir durumda müdür endişelerime cevap veriyor.	%90,9	%9,1
14	Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%90,9	%9,1
15	Okul,çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%98,2	%1,8
16	Okul aktif veli katılımına teşvik eder.	%92,7	%7,3
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%90,9	%9,1
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%96,4	%3,6
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%100	
20	Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım.	%98,2	%1,8
21	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%100	

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 9:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
3 Yaş Grubu	10	11	21
4 Yaş Grubu	37	27	64
5 Yaş Grubu	44	41	85
TOPLAM	91	79	170

Tablo 10:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
3 Yaş Grubu	0	0	0
4 Yaş Grubu	0	0	0
5 Yaş Grubu	2	0	2
TOPLAM	2	0	2

Tablo 11:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
3 Yaş Grubu	0	0	0
4 Yaş Grubu	3	1	4
5 Yaş Grubu	1	3	4
TOPLAM	4	4	8

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 12: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü								1							
Müdür Yardımcısı								1							
Branş Öğretmenleri					3			5							
Rehber Öğretmen								1							
Yardımcı Personeller															
TOPLAM					3			8							

Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	1	
2-3 Yıl	1	
4 Yıl		
5 Yıl ve fazlası		

Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okulöncesi Öğretmeni	5			5
4-6 Yıl		4			4
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20 Yıl					
20 yıl ve üzeri					

Tablo 15: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
İlknur BALKAŞ	Okulöncesi				
Melike BARAN	Okulöncesi				
Esra ARISOY ÖZGEN	Rehberlik	1	7	4	12
Esin TAŞDEMİR	Okulöncesi	14	13	7	34
Emine CAN ATALAY	Okulöncesi				
Ebru ALTINDAL	Okulöncesi				
Faden AKBAŞ	Okulöncesi				
Gözde GÜLER ŞİMŞEK	Okulöncesi				
Leyla CENGİZ	Okulöncesi	4	9	37	50
Tuğba BUDAK	Okulöncesi	2	2	7	11

Tablo 16: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Okulöncesi Öğretmeni	8	8	0	8
Rehberlik	1	1	0	1

Tablo 17: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	3	1

Tablo 18: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Geçici Personel	-	-	-	-	-

Tablo 20: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	170	9	170	7	7	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. E-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	0
Masaüstü bilgisayar	7	7
Dizüstü bilgisayar	1	0
Fotokopi Makinesi	2	0
Yazıcı	1	1
Tarayıcı	0	0
Televizyon	1	0
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	19	0

Tablo 22: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X		5	0	
Öğretmen Çalışma Odası		X		0	
Ekipman Odası		X		0	
Kütüphane		X		0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
WC	X		4	0	
Elektrik Odası	X		1	0	

Mutfak	X		1		
Spor Salonu		X			
Kantin		X			
BT Laboratuvarı		X			
Kodlama Atölyesi		X			
Müzik Sınıfı		X			
Park	X		2		
Depo	X		3		
Revir	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	10.000,00	10.000,00
Küçük Onarım		
Telefon		
Sosyal Faaliyetler	5.500,00	
Kırtasiye	11.000,00	
Diğer		
TOPLAM	26.500,00	10.000,00

Tablo 24: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	120.000,00	132.000,00	165.000,00	180.000,00	200.000,00
Okul Aile Birliği	12.000,00	13.500,00	15.000,00	17.000,00	19.000,00
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Katkı Payı	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
TOPLAM	182.000,00	190.500,00	240.000,00	262.000,00	289.000,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 25: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	-	-	40	42	70	72
TOPLAM	-		82		142	

Tablo 26: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	-	10	10
Okul tanıtım gezileri	-	-	-
Üniversite Gezileri	-	-	-
Piknik	-	-	-
Müze gezisi	-	-	-
Kermes	-	-	-
Sınıflar arası spor turnuvaları	-	-	-
Münazara	-	-	-
Okuma yarışması	-	-	-
Sergi	-	-	-
Yazar Buluşmaları	-	-	-
Şiir Okuma	-	-	-
Bilim Söyleşileri	-	-	-
TOPLAM	-	10	10

Tablo 27: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Ebru ALTINDAL	Öğretmen	Yüksek lisans	Yüksek Lisans Tezi	2021
Ebru ALTINDAL	Öğretmen	Sempozyum	III. Uluslararası Kendin Yap Atölyeleri Sempozyumu	2023
Ebru ALTINDAL	Öğretmen	Proje	5 Devlet 1 Millet E Twinning Projesi	2023
Esin TAŞDEMİR	Öğretmen	Çalışma	48-60 Aylık Çocukların Çizimlerinde Öğretmen Bir Metefor Çalışması	2024
Esin TAŞDEMİR	Öğretmen	Kongre	2. Bilsel Uluslararası Gordion Bilimsel Araştırmalar Kongresi	2024
İlknur BALKAŞ	Okul Müdürü	Proje	Atatürk'e Vefa Valizi	2024

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 28: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttırıranunsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe

Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 29: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okul içi iletişimin yüksek olması Okulun kadro durumunun yeterli olması	Okulun fiziki alan sayısının yetersiz olması Sınıfların öğrenci sayısına göre dar olması	Velilerinizin ekonomik durumu orta düzeyde olması Okulumuzun Kızılay işbirliği ile yapılmış olması	Deprem bölgesinde yer almak Okulun önünden işlek bir yol geçmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 30: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2019 – 2023 yılına ait Stratejik Plan’a ulaşamamıştır.	2019 – 2023 yılına ait Stratejik Plan’a ulaşamamıştır.
Paydaş Analizi	2019 – 2023 yılına ait Stratejik Plan’a ulaşamamıştır.	2019 – 2023 yılına ait Stratejik Plan’a ulaşamamıştır.
Okul İçi Analiz	2019 – 2023 yılına ait Stratejik Plan’a ulaşamamıştır.	2019 – 2023 yılına ait Stratejik Plan’a ulaşamamıştır.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Kurumumuzun misyonu, okul öncesi eğitimin temel ilkelerine uygun olarak çocukların, beden, zihin ve duygu gelişimini sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak onların yaratıcı ve estetik duygularını geliştirmek, sevgi, saygı, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma gibi sosyal davranışları kazandırmak, kendini tanıyan, sorunlara çok yönlü bakabilen, araştırarak, sorgulayarak, üreterek, yaparak ve yaşayarak öğrenen, milli ve manevi değerlerine sahip çocuklar yetiştirmektir.

3.2.Vizyonumuz

Okul öncesi eğitim alanının hedef ve amaçları doğrultusunda okul öncesi dönem çocuklarının gelişim düzeyleri, öğrenme hızları, ilgi alanları ve ihtiyaçları dikkate alınarak ve aileler ile işbirliği içerisinde yaşam boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde eğitim ortamı oluşturarak yaratıcı ve estetik duygulara sahip, kendini ifade edebilen, çevreye duyarlı, araştıran, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, gelişen-değişen dünyaya ayak uyduran, geleceğe güvenle bakan, yeniliklere açık olan, öz kültürünü tanıyan, koruyan ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 31: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%1,46	1,30	1,15	1	0,7	0,5	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi							
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.							

Riskler	• Velilerin işbirliğine açık olmaması • Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması • •
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.

TEMA	Kalite							
Amaç 3	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak							
Hedef 3.2.	Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.2.1. Ziyaret edilen okul oranı (%)	20	% 65	75	85	90	95	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.2.2. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%)	20	% 24	30	32	34	36	38	
PG 3.2.3. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%)	20	% 30	34	38	42	46	50	
PG 3.2.4. Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey oranı	20	% 80	85	90	95	100	100	
PG 3.2.5. Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum oranı	20	% 100	100	100	100	100	100	

Sorumlu Birim	Kurum idaresi, kurum rehber öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, rehber öğretmenler
Stratejiler	S-3.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir. S-3.2.2. Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır. S-3.2.3. Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır S-3.2.4. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. S-3.2.5. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır
Riskler	Personel yetersizliği nedeni ile zaman problemi yaşanması Okul sayısının çok olması Okul idarelerinin işbirliğine açık olmaması Evde eğitim ihtiyacı olan bireylerin sosyalleşememesi
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Sorumluluk alanında çok sayıda okul ve kurum bulunması Evde eğitim alan öğrencilerin varlığı
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

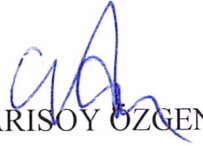
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ


Faden AKBAŞ
Öğretmen

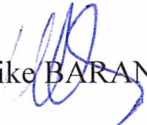

Emine CAN ATALAY
Öğretmen


Leyla CENGİZ
Öğretmen


Esra ARISOY ÖZGEN
Öğretmen

Ayşe KOÇAK
Okul Aile Birliği Başkanı


Funda ÖZLÜ
Yönetim Kurulu Üyesi



Melike BARAN
Müdür Yrd.


İlknur BALKIŞ
Okul Müdürü